

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 18.08.2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Юлсубинская ООШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Гарипов  
Введено в действие приказом  
№45 о/д от 31.08.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о поурочном плане педагогических работников МБОУ «Юлсубинская ООШ»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о поурочном плане педагогических работников (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н.
- 1.2. Поурочный план - обязательный документ каждого педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в общеобразовательной организации на основании трудового контракта в соответствии с учебным планом и Основной образовательной программой.
- 1.3. Поурочный план регламентирует деятельность на уроке (занятии) педагогического работника - по организации учебно-воспитательного процесса и учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, модулю, курсу.
- 1.4. Основные задачи поурочного плана:
  - определение места урока в изучаемой теме;
  - определение триединой цели урока (обучение, воспитание, развитие);
  - отбор содержания урока в соответствии с темой и целью урока;
  - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
  - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

#### **2. Разработка поурочного плана**

- 2.1. Поурочный план разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на каждый урок по каждому предмету для протарифицированных классов или в случае замены в другом классе.
- 2.2. При разработке поурочного плана педагогический работник руководствуется утвержденной в общеобразовательной организации на уровень общего образования рабочей программой по предмету, календарно-тематическим планированием, утвержденным руководителем общеобразовательной организации на учебный год, знаниями особенностей детского коллектива, результатами предыдущего урока (занятия).
- 2.3. Основными компонентами поурочного плана являются:
  - целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
  - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
  - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
  - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
  - контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
- 2.4. Определение триединой цели (образовательная, воспитательная, развивающая) на каждый урок обязательно.
- 2.5. Этапы планирования урока:
  - определение типа урока, разработка его структуры;
  - отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
  - выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;

- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока, отдельным его этапом, психофизиологическими особенностями обучающихся;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение списка обучающихся, освоение программы по предмету которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешную реализацию планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- продумывание приемов педагогической техники;
- включение заданий для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разноуровневое домашнее задание.

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план может оформляться в рукописном или печатном виде. Как правило, для поурочных планов одного класса по предмету отводится общая тетрадь или выделяется папка с файлами.

3.2. Учитель для составления поурочного плана может пользоваться поурочными разработками по предметам

3.3. Поурочный план оформляется педагогическим работником в любой, удобной для него форме: в форме конспекта, в форме сценария, в форме таблицы, в форме технологической карты и т.д.

3.4. Поурочный план, составленный в любой форме, содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.5. Формальная часть поурочного плана включает:

- дата проведения урока;
- тема урока;
- цель урока;
- оборудование, ТСО;
- тип урока.

3.6. Содержательная часть поурочного плана включает названия этапов урока, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока; способы, приемы и методы обучения; формы организации деятельности обучающихся; содержание деятельности педагогического работника. В содержательной части урока отражается реализация требований СанПиН к организации образовательного процесса. Объем и содержательная часть поурочного плана определяется педагогическим работником самостоятельно.

3.7. Допускается использование педагогическим работником ранее разработанного им поурочного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в поурочном плане (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

### **4. Контроль поурочных планов педагогических работников.**

4.1. Руководитель общеобразовательной организации и его заместитель вправе осуществлять наличие и качество разработки поурочных планов педагогическими работниками общеобразовательной организации в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также в случае жалобы на качество работы педагогического работника.

- 4.2. Предъявление поурочных планов педагогическим работником за текущий учебный день по требованию руководителя общеобразовательной организации и его заместителя обязательно.
- 4.3. Отсутствие поурочного плана у педагогического работника по неуважительной причине является основанием отстранения от работы педагогического работника руководителем общеобразовательной организации.
- 4.4. Сроки хранения поурочных планов предыдущих уроков определяются лично педагогическим работником.